



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 195 del 22.07.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 325 del 23.07.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta ADAPTA S.p.A.

L'anno duemila tredici il giorno ventidue
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questo Istituto ha autorizzato alla ditta ADAPTA S.p.A. (già LAVANDERIE INDUSTRIALI LAVIN S.p.A.) all'erogazione del servizio di lavanolo, alle condizioni e costi stabiliti con Deliberazione del Commissario Straordinario n.231 del 24/06/2004 e successive proroghe autorizzate con deliberazioni n.151 del 07/05/2008, n.208 del 07/05/2010, n.332 del 08/07/2011 e n.306 del 15/07/2013;

Visto che la Ditta ADAPTA S.p.A. ha emesso a fronte delle prestazioni effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-66 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 284.202,85**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 332/2011 e 306/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-66 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 284.202,85**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 332/2011 e 306/2013;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **23.07.2013** al **in corso**

Bari, 23.07.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
